

แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (career path)



ของ

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

งานกรเจ้าหน้าที
สำนักปลัดเทศบาล
โทร/Fax ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘
www.chiangkiean.go.th

คำนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการ สับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนา ตนเองไปสู่ ความสำเร็จในอาชีพรวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้เป็นการจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับ เข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

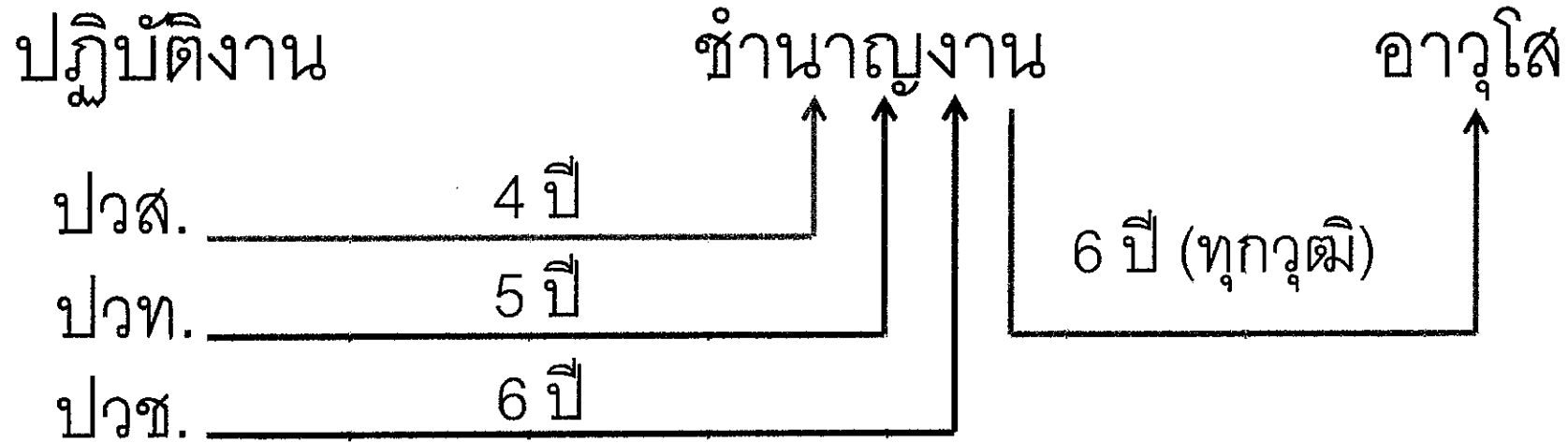


Paths

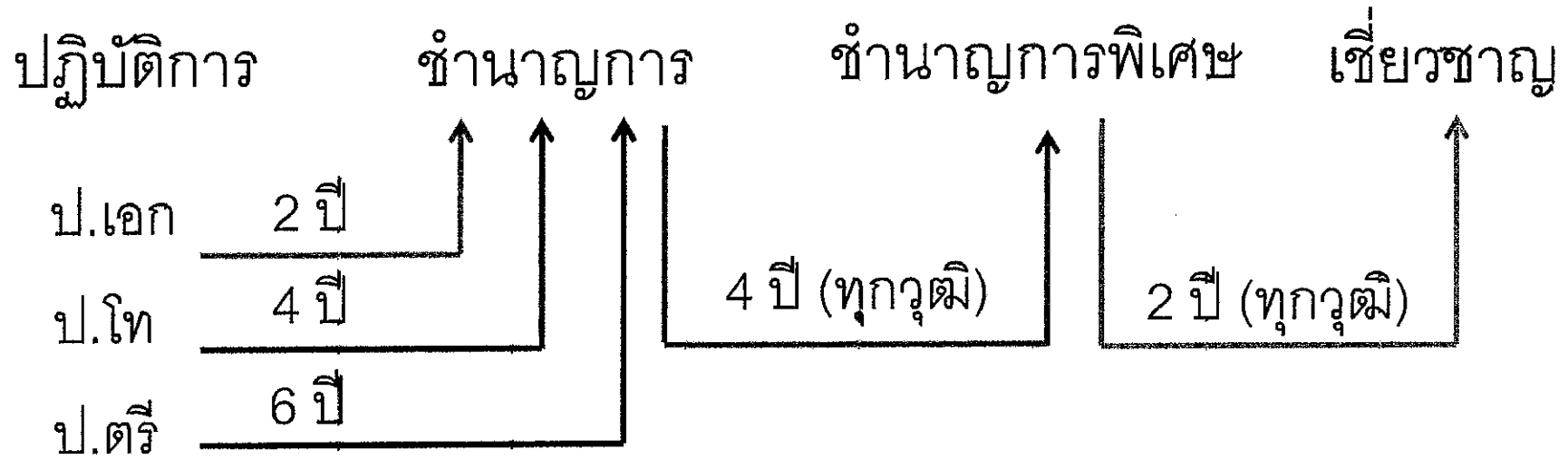
Career

ความก้าวหน้าในอาชีพ

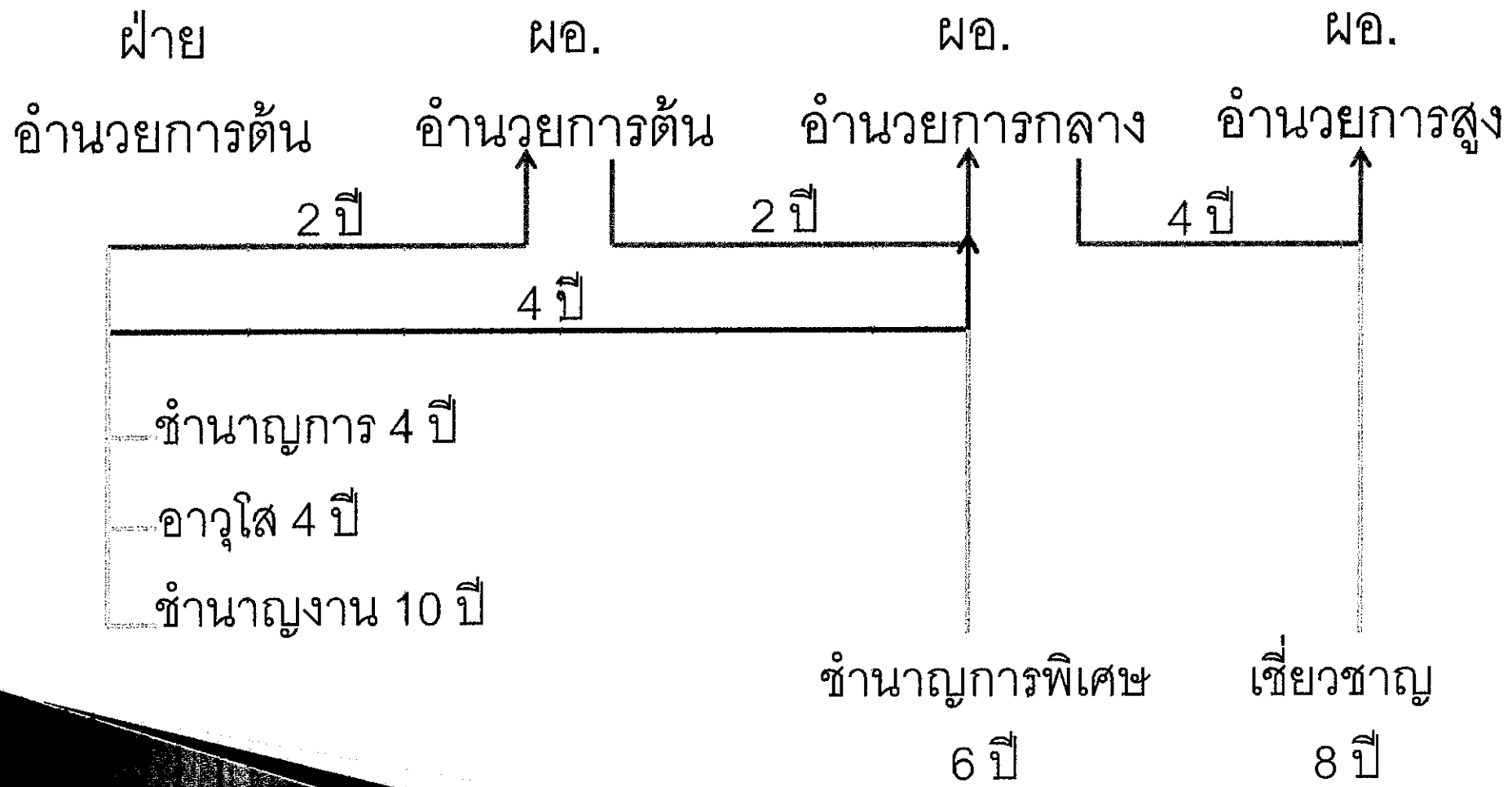
ประเภททั่วไป (สายงานคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)



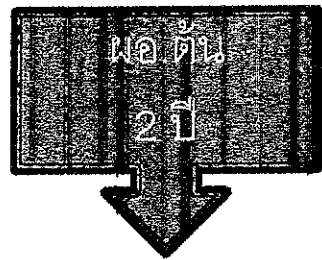
ประเภทวิชาการ (สายงานเริ่มต้นจากระดับปริญญาตรี)



ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (สายงานผู้บริหาร)



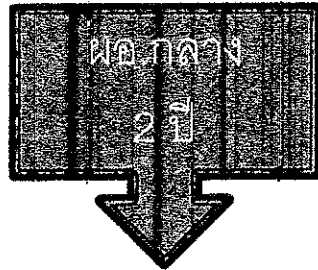
ประเภทบริหารท้องถิ่น (สายงานปลัด/รองปลัด)



รอง

บริหารต้น

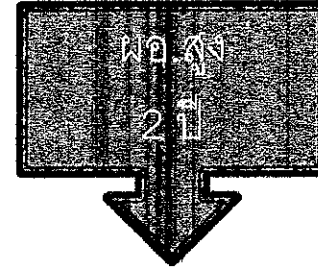
2 ปี



รอง

บริหารกลาง

2 ปี



รอง

บริหารสูง

2 ปี

ป.

บริหารต้น

2 ปี

ป.

บริหารกลาง

2 ปี

ป.

บริหารสูง

2 ปี

4 ปี / ป.โท 3 ปี

4 ปี

4 ปี / ป.โท 3 ปี

4 ปี

แนวทางการนับระยะเวลาตามบทเฉพาะกาล

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 , 2 รวมกับ ประเภททั่วไป

ปฏิบัติงาน

ชำนาญงาน

อาวุโส

ปวส. $\text{สาย 1} + \text{สาย 2} + \text{ปฏิบัติงาน} = 4 \text{ ปี}$

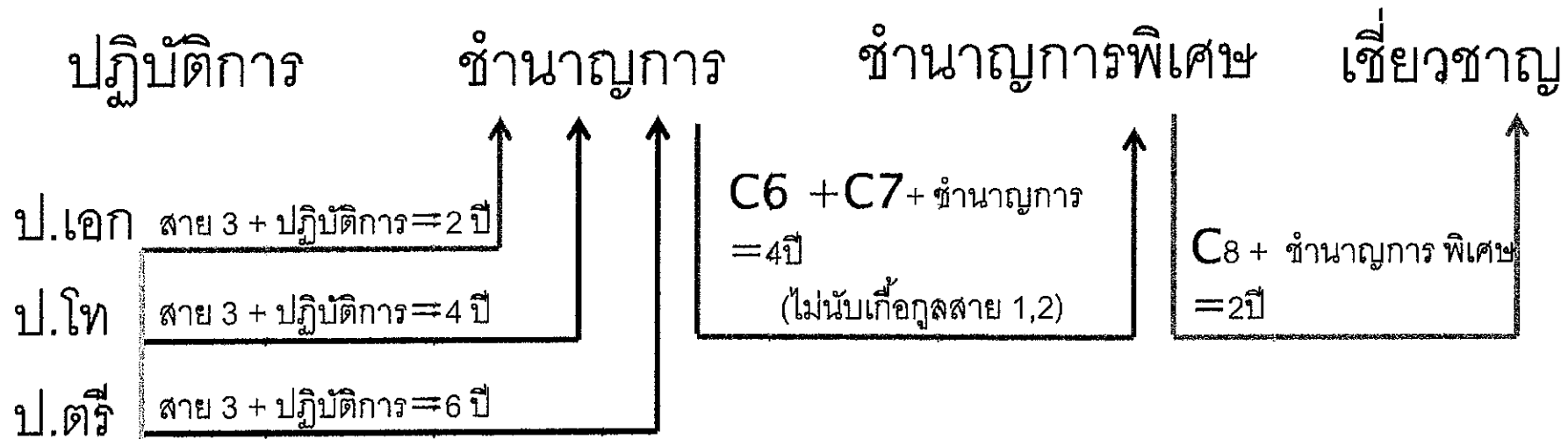
ปวท. $\text{สาย 1} + \text{สาย 2} + \text{ปฏิบัติงาน} = 5 \text{ ปี}$

ปวช. $\text{สาย 1} + \text{สาย 2} + \text{ปฏิบัติงาน} = 6 \text{ ปี}$

$\text{ระดับ 5} + \text{ระดับ 6} + \text{ชำนาญงาน} = 6 \text{ ปี}$

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1,2,3 รวมกับ ประเภทวิชาการ

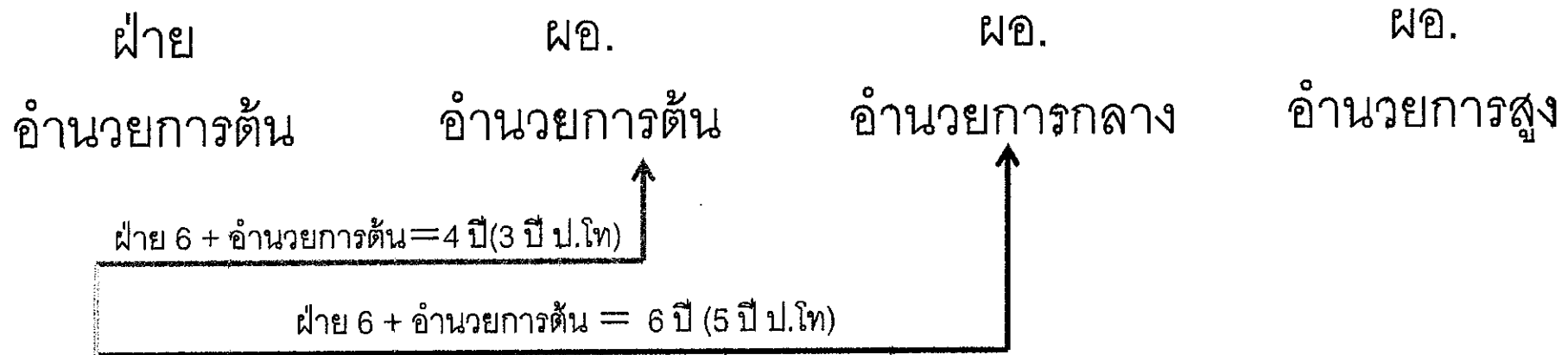


ระบบซีตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว33 25 ก.พ.48

ระบบแ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว61 29 ธ.ค.58

แนวทางการนับระยะเวลา

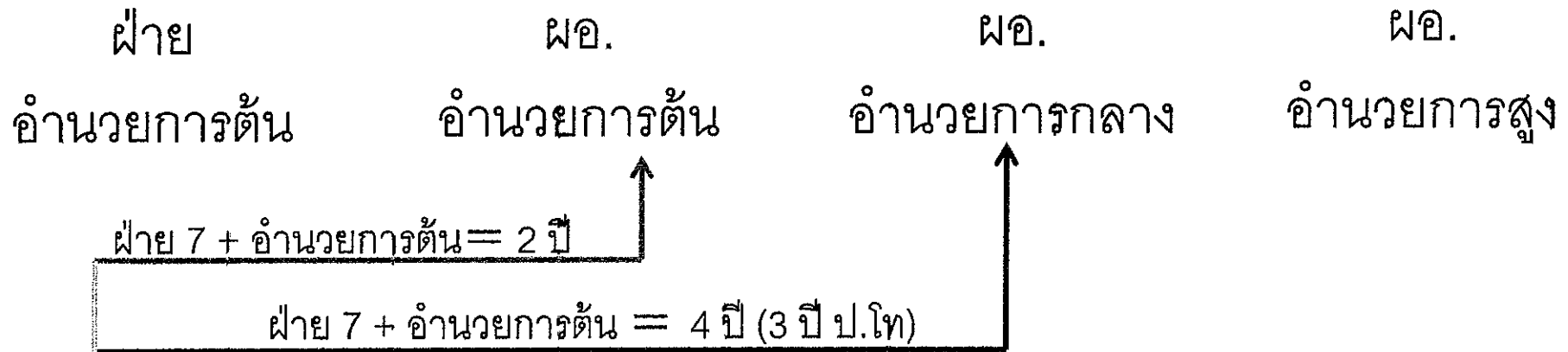
สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ 6 เช่น หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง 6), หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป 6) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

แนวทางการนับระยะเวลา

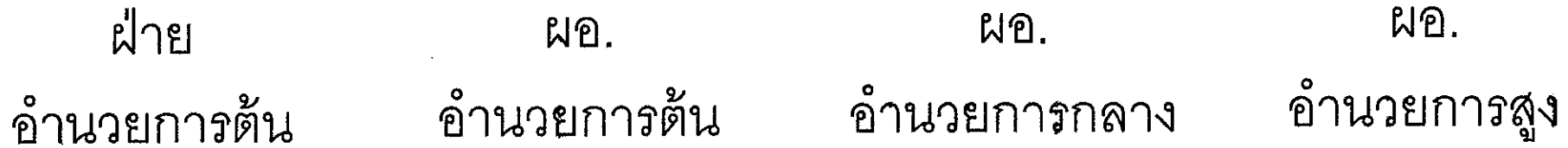
สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ 7 เช่น หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง 7), หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป 7) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ส่วน, กอง 6 + อำนาจการต้น = 6 ปี (5 ปี ป.โท)

ก่อนเข้าแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับ ๖ ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับกองหรือส่วน
เช่น หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 6)
หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) เป็นต้น
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนาจการ
ท้องถิ่น ระดับต้น)

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

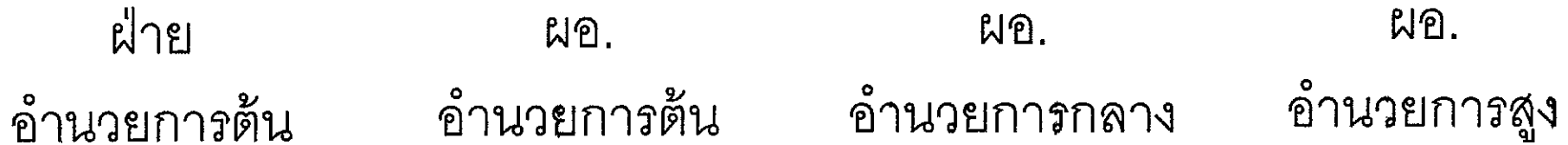


ส่วน 7 + อำนาจการต้น = 4 ปี (3 ปี ป.โท)

ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับ 7 เช่น หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) เป็นต้น ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับ
ต้น)

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



$$\text{ผอ.กอง 7} + \text{อำนาจการต้น} = 2 \text{ ปี}$$

ก่อนเข้าแท่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ระดับ 7 เช่น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7), หัวหน้าสำนักปลัด
อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เป็นต้น ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนาจการท้องถิ่น
ระดับต้น)

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

ฝ่าย	ผอ.	ผอ.	ผอ.
อำนาจการต้น	อำนาจการต้น	อำนาจการกลาง	อำนาจการสูง

$$\text{ผอ.กอง 8} + \text{อำนาจการกลาง} = 4 \text{ ปี}$$

ก่อนเข้าแท่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ระดับ 8 เช่น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงาน
ทั่วไป 8) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กอง (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น

รอง บริหารต้น	ป. บริหารต้น	รอง บริหารกลาง	ป. บริหารกลาง
------------------	-----------------	-------------------	------------------

รองป.6 + บริหารต้น = 4 ปี (3ปี ป.โท)

รองป.6 + บริหารต้น = 6 ปี (5ปี ป.โท)

รองปลัด 6

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานปลัด/รองปลัด ร่วมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น

รอง
บริหารต้น

ป.
บริหารต้น

รอง
บริหารกลาง

ป.
บริหารกลาง

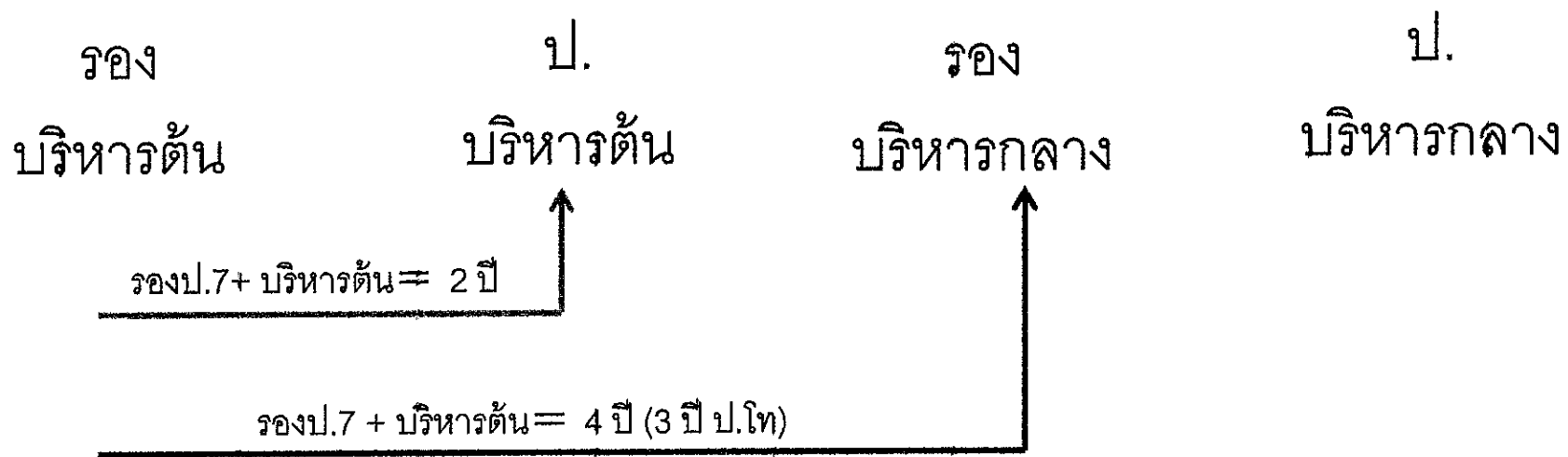
ป.6 + บริหารต้น = 6 ปี (5 ปี ป.โท)

ป.6 + บริหารต้น = 8 ปี (7 ปี ป.โท)

ปลัด 6

แนวทางการนับระยะเวลา

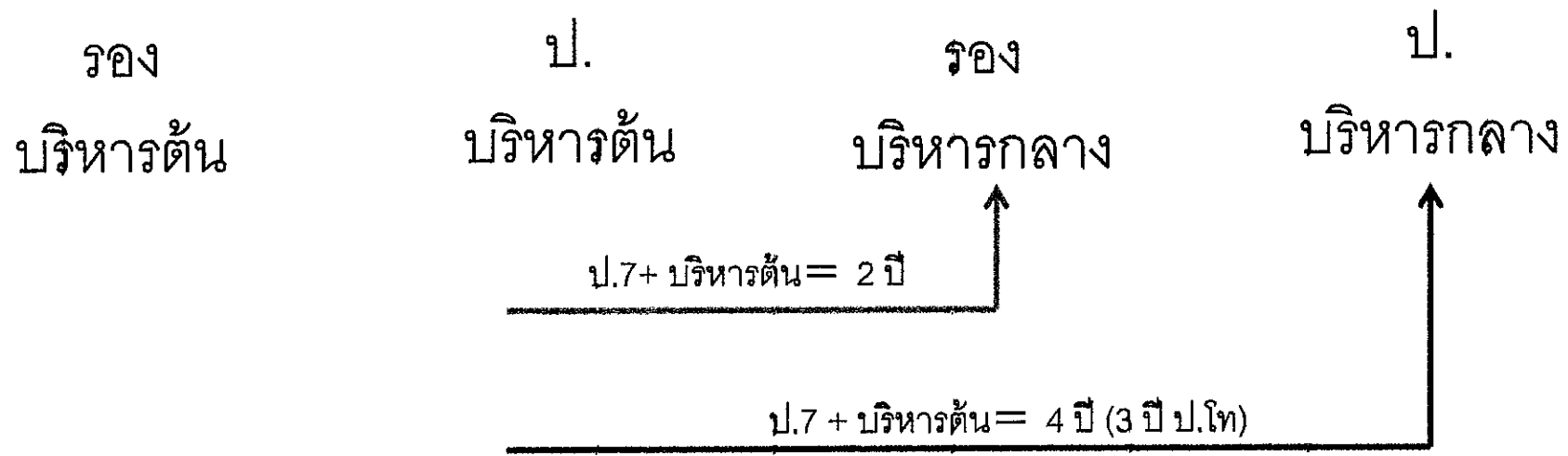
สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



รองปลัด 7

แนวทางการนับระยะเวลา

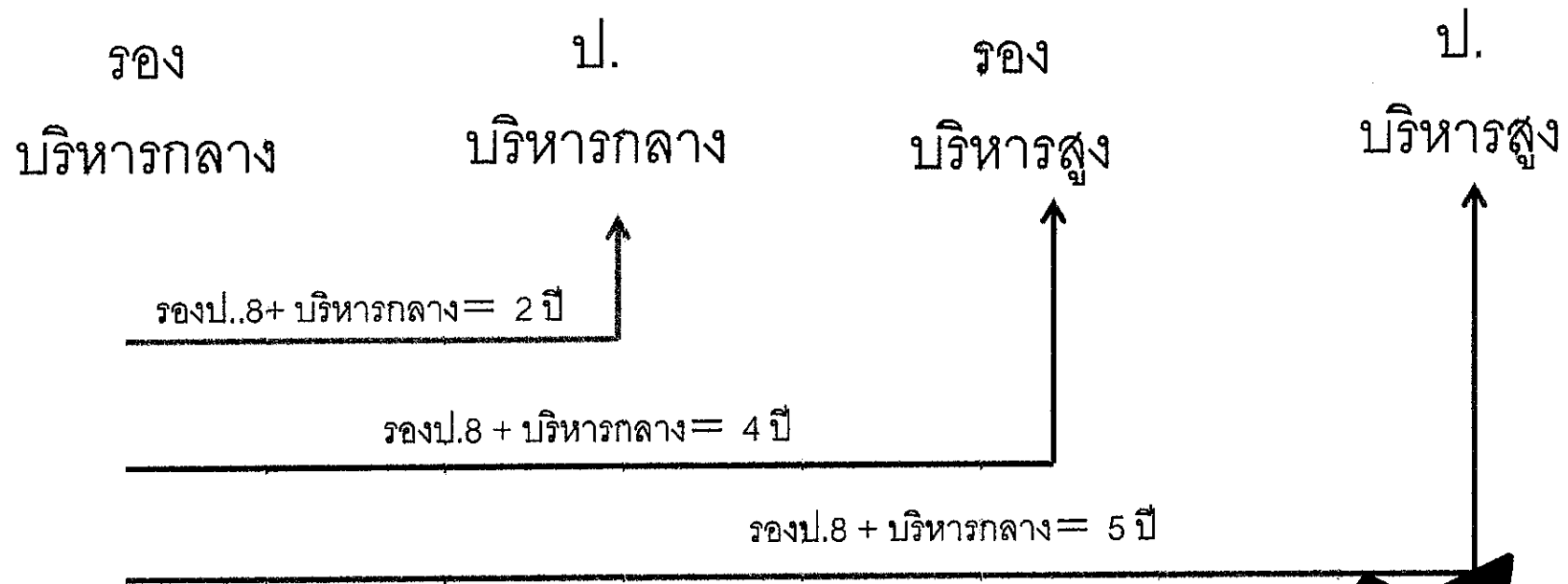
สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



ปลัด 7

แนวทางการนับระยะเวลา

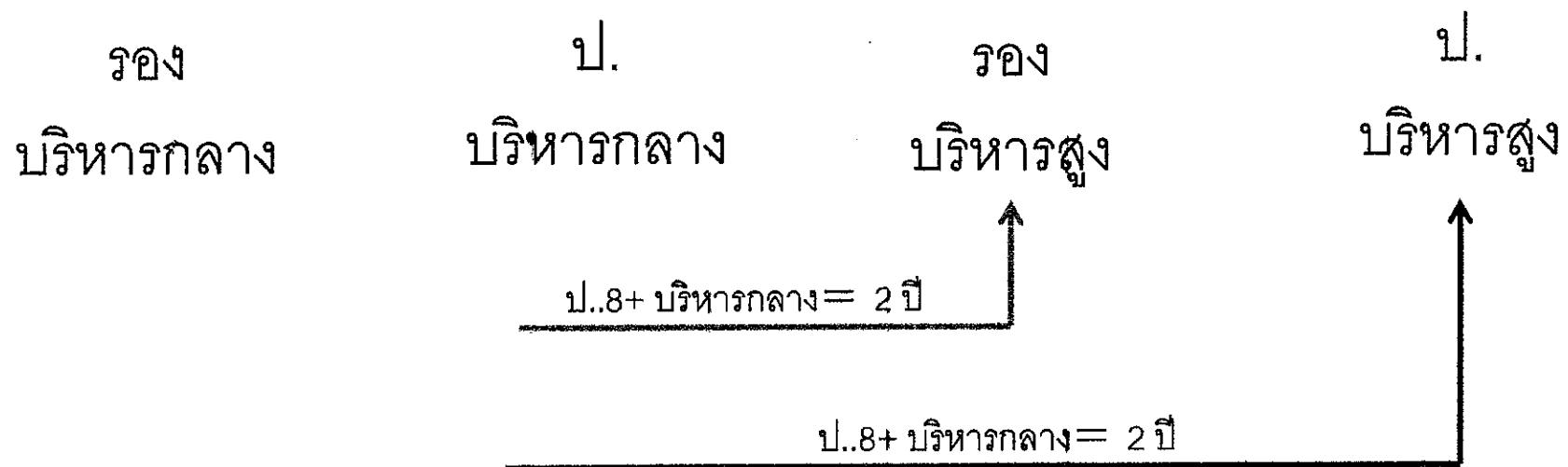
สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



รองปลัด 8

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



ปลัด 8

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น

รอง
บริหารกลาง

ป.
บริหารกลาง

รอง
บริหารสูง

ป.
บริหารสูง

รองป..9+ บริหารสูง = 1 ปี

รองปลัด

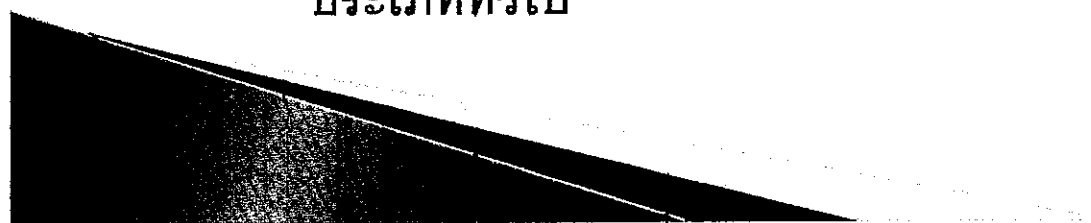
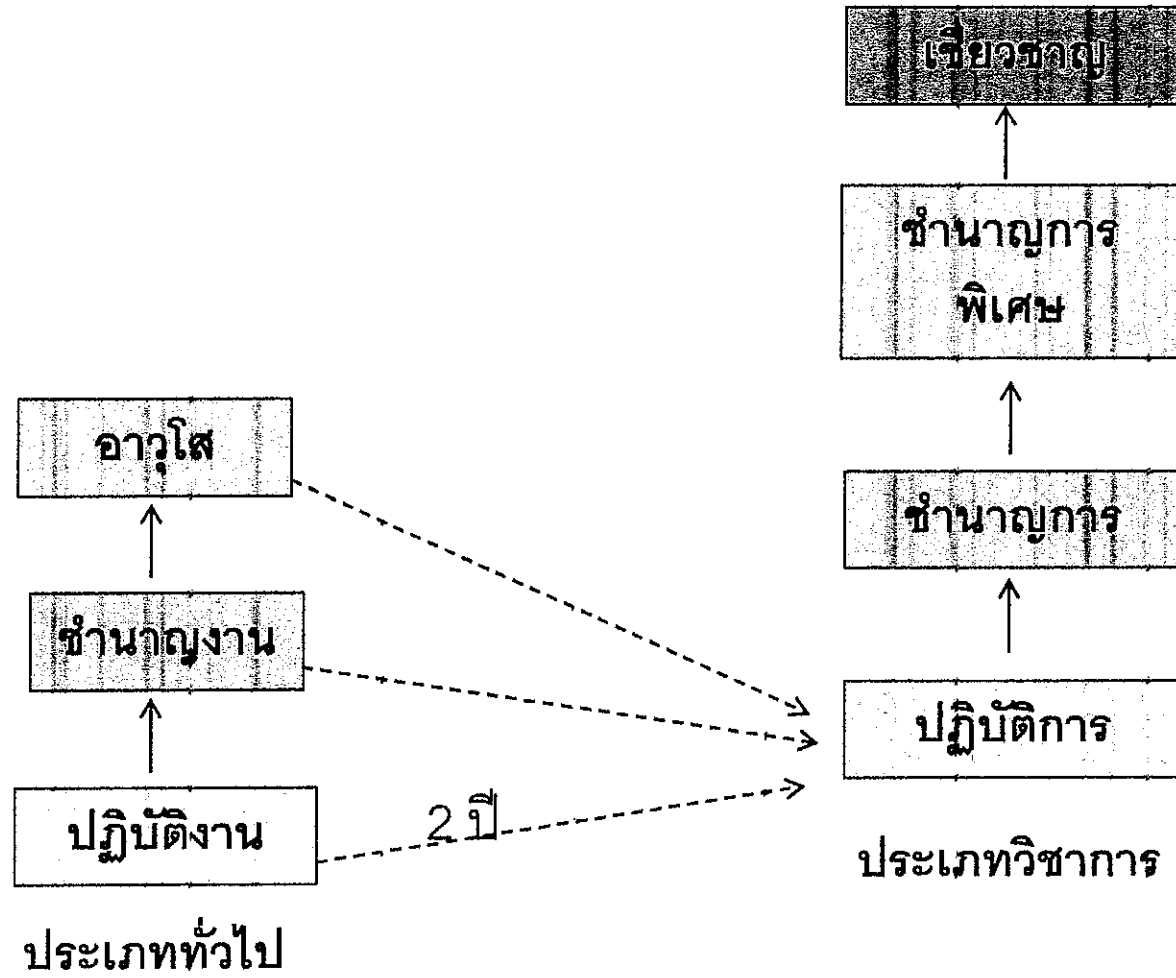
คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งอาวุโส/ชำนาญงาน
2. ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงาน 2 ปี
3. ดำรงตำแหน่งสาย 1 + สาย 2 = 2 ปี



ปฏิบัติกร

การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



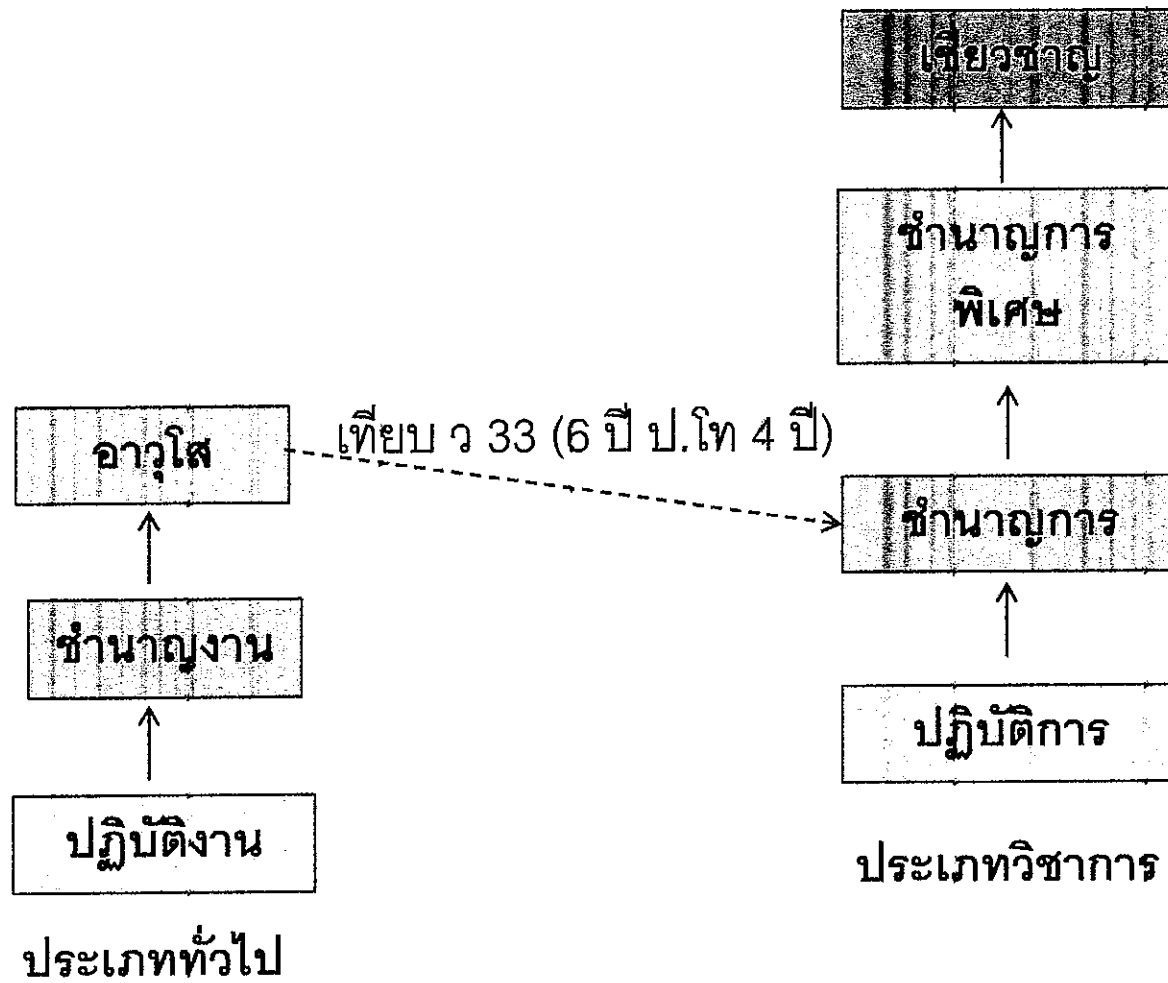
คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งอาวุโส
 2. ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ในสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ ๒
- ทั้งนี้ จะต้องเทียบระยะเวลาขั้นต่ำในการ
ดำรงตำแหน่ง ตาม ว33 ให้ได้ 6 ปี (4 ปี ป.โท)



ชำนาญการ

การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งชำนาญการ 4 ปี
2. ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 + ชำนาญการ = 4 ปี
3. ดำรงตำแหน่งอาวุโส 4 ปี
4. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 + อาวุโส = 4 ปี
5. ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน 10 ปี
6. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 + ชำนาญงาน = 8 ปี



ฝ่าย
อำนวยการต้น