

# คู่มือ

## การปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ



ของ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เทศบาลตำบลเชียงใหม่  
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงใหม่

---

งานนิติการ  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลเชียงใหม่  
[www.chiangkiern.go.th](http://www.chiangkiern.go.th)  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘

## คำนำ

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/ โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบล เชียงเคี่ยน สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนในวันและเวลาราชการ

๒. โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘ โทรสาร ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘

๓. เว็บไซต์ [http:// www.chiangkian.go.th](http://www.chiangkian.go.th) “ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต”

๔. เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๕. ไปรษณีย์ ๖๕ หมู่ ๗ ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๒๓๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จึงได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกระบวนการ เรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตแจ่มเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติ ที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

\*\*\*\*\*

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทนำ</b>	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
<b>หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	
๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน	๓
๒. รายละเอียดข้อมูล ข้อร้องเรียน	๓
๓. กรณีการร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนอื่นๆ	๓
๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา	๓
๕. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๖. กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน	๔
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ	๖
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปรามและสร้าง เครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบล เชียงเคี่ยน สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในวันและเวลาราชการ
๒. โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘ โทรสาร ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘
๓. เว็บไซต์ [http:// www.chiangkian.go.th](http://www.chiangkian.go.th)
๔. สื่อสังคมออนไลน์ <http://www.facebook.com/เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน>
๕. ไปรษณีย์ ๖๕ หมู่ ๗ ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๒๓๐

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ บัญญัติว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือ แจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่ง อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๑ เสนอแนะให้แก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๓.๔ ค้ຸมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

#### หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนดังนี้

- ๑.๑.๑. การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๑.๒. การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๑.๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๑.๔. การกระทำเป็นการใช้อำนาจ หน้าที่ทางราชการ เอื้อผลประโยชน์หรือเรียกทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ส่วน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มิใช่ลักษณะการกลั่นแกล้งที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

### ๒. รายละเอียดข้อมูล ข้อร้องเรียน

เป็นถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อ-สกุลและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน
- ๒.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- ๒.๓ ชื่อ-สกุลของเจ้าหน้าที่ ผู้ถูกร้องเรียน
- ๒.๔ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดแจ้งว่ามีมูล หรือข้อเท็จจริงชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้
- ๒.๕ ช่วงเวลาการกระทำความผิด หรือพฤติการณ์การทุจริตเกิดขึ้นเมื่อใด
- ๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล ( ถ้ามี)
- ๒.๗ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓. กรณีการร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

### ๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายละเอียดตามข้อ ๒.

### ๕. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ไปรษณีย์ เลขที่ ๖๕ หมู่ ๗ ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๓๐
- ๕.๒ เว็บไซต์ [http:// www.chiangkian.go.th](http://www.chiangkian.go.th) “ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต”
- ๕.๓ เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน”
- ๕.๔ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘ โทรสาร ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘
- ๕.๕ ยื่นร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

## ๖. กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

๖.๑ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการตามขั้นตอนของทางราชการ กรณีข้อร้องเรียนเป็นบัตรสนั้ที่จกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขประกาศกำหนด

๖.๒ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๖.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณารวบรวมหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่ามีมูลหรือไม่ และให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาสั่งดำเนินการ

๖.๔ หากกรณีการสอบสวนข้อเท็จจริงมีมูลความผิด ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่ง ดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ ขั้นตอนของทางราชการกำหนดไว้ และหากกรณี การสอบสวนข้อเท็จจริง ไม่มีมูลหรือไม่มีหลักฐานเพียงพอ หรือไม่เข้าเงื่อนไข หลักเกณฑ์ใด เสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาสั่งยุติเรื่อง

๖.๕ ในการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องให้โอกาสผู้ถูก กล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริง อย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งคุ้มครองพยานผู้เกี่ยวข้อง

๖.๖ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบของ ทางราชการกำหนด

๖.๗ การกำกับ ติดตามข้อร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งหรือรายงานผลความ คืบหน้า ตามขั้นตอน วิธีการ ที่ทางราชการกำหนด ให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลใน การติดต่อกลับ

## ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชิงเคียน ดำเนินการดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จาก ช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทางดังกล่าวข้างต้น

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำเป็นหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อ ซักถามชี้แจง ข้อเท็จจริง

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งผู้ร้องเรียน เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน

๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และ สรุปวิเคราะห์ เสนอผู้บริหาร

๘. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บเรื่อง

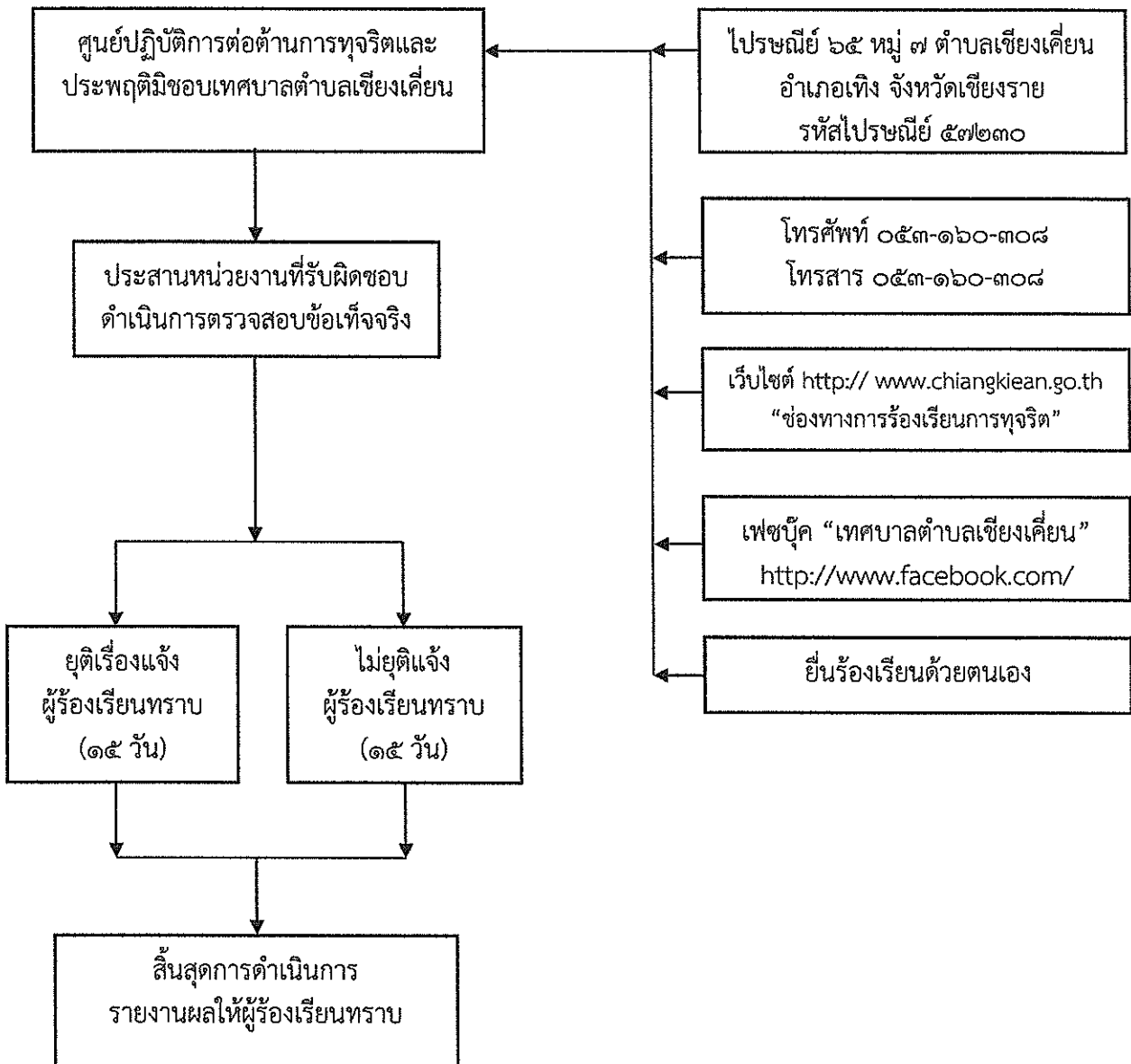
๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียนเพื่อประสาน หา แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์/ โทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



### แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน  
๖๕ หมู่ ๗ ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอกิ่ง  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๓๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....  
วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนพิจารณา  
ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาใน

เรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ตามข้างต้นเป็นความจริงทุก  
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)..... จำนวน.....ชุด  
๒)..... จำนวน.....ชุด  
๓)..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ความเห็นนายกเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่

เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริต และประพฤติมิชอบ

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ให้เป็นระบบการบริหารราชการที่ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามลงโทษผู้กระทำการทุจริตได้อย่างเด็ดขาด และเพื่ออำนวยความสะดวกในการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่ประชาชน ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และทำให้เทศบาลตำบลเชียงใหม่ มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เป็นขั้นตอน เพื่อให้ การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสนองต่อนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงใหม่ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริต การแจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญมี ใจอ้าย)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

