



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และบังคับใช้มาจนถึงปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานราชการและการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานะการเงินการคลังสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะทางการเงินการคลัง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวปัทมา พารณานันท์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา /๑.๔ คณะ...

- ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- ๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- ๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- ๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- ๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- ๑.๙ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- ๒.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)
- ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- ๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- ๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- ๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ๓.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)
- ๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- ๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- ๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- ๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- ๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๔. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปัทมา พาระคุณ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ข. หลักเกณฑ์...

ข. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ได้รับค่าตอบแทน

ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๖	๒๐๐	๒๐๐	คน : ประชุม ๑ ครั้ง
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๔๐๐	๔๐๐	คน : ประชุม ๑ ครั้ง
๓	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐๐	๖๐๐	๖๐๐	คน : ประชุม ๑ ครั้ง
๔	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๙๐๐	๙๐๐	คน : ประชุม ๑ ครั้ง
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	คน : ประชุม ๑ ครั้ง

๒. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๕ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					
๑	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๕๐			คน : วัน
หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง					
๒	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๘๐			คน : วัน
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง					
๓	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๕๐			คน : วัน

ค. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๑. เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

๒. กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๓. กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๔. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Coporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

สำเนาถูกต้อง

/ง. เอกสาร...

(นางสาวปัทมา พาระคุณ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ง. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทน (ฉบับจริง)
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ
๓. สำเนابันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพร้อมภาพถ่ายการประชุม

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญมี ใจอ้าย
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปัทมา พาระคุณ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา