



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙
มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่
๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ และประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เรื่อง การบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ใน แผนก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๑๖๐-๓๐๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [http:// www.chiangkian.go.th](http://www.chiangkian.go.th)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือตัวเองและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(ยื่นบัตรประชาชนตัวจริงเพื่อแสดงตัวตนในวันรับสมัคร)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาวุฒิการศึกษา ใบทหารกองเกิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ในประเภทที่สมัคร

หมายเหตุ ๑. สำหรับสำเนาเอกสารต่าง ๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบด้วย

๒. ในกรณีตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นและมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซีพราหมณ์ ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน และทางเว็บไซต์ของเทศบาล <http://www.chiangkian.go.th>

๔.๒ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๔.๒ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๔.๓ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ ผู้สมัครฯ ต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ก่อนเวลาเข้าสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของแต่ละด้าน หากไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดด้านใดด้านหนึ่งถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [http:// www.chiangkian.go.th](http://www.chiangkian.go.th) โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏว่าภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายบุญมี ใจอ้าย)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ (แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ทักษะ ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการ ร่าง โต๊ะตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การรวบรวมจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมการประชุม จัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนกำหนด

๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๗. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๗.๑ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท คุณสมบัติ ปวช.

๗.๒ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท คุณสมบัติ ปวท.

๗.๓ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท คุณสมบัติ ปวส.

๗.๔ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

/สมรรถนะ...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.) ๒.๑ ทดสอบความรู้ทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖(แก้ไขเพิ่มเติม) (๒) รัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ความรู้ความสามารถรอบตัว สถานการณ์การเมือง สถานการณ์สำคัญ ๆ (๔) ความรู้ด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ การคิดวิเคราะห์	๑๐๐	-โดยวิธีสอบ ข้อเขียน(ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขถึงปัจจุบัน (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขถึงปัจจุบัน (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขถึงปัจจุบัน	๑๐๐	-โดยวิธีสอบ ข้อเขียน(ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
๓. ภาคคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ ๓.๔ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ การเสียสละ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ภาคความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาค ก.

- โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาค ข

- โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

เวลา ๑๓.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะภาคคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาค ค.

- โดยการสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ)

(นายบุญมี ใจอ้าย)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน