



คู่มือบริการประชาชน

การขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงใหม่



คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๓. ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ตำบลเชียงเคี่ยน และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน

๔. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๖ ๐๓๐๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวัน
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้น
ต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

๑) มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่ง
กรณีนี้ เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน

๒) ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือ
ความเสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดกับบุคคลใด
บุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

๓) ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
๒. รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	
๕. รายงานอำเภอบรรเทา เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	

๗. ระยะเวลา

๑๕-๓๐ นาที (กรณีประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๐. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๒. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล และเทศบาลตำบลเชียงใหม่ต้องปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน และพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัด ทราบทันที

๑๑. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๖ ๐๓๐๘ หรือเว็บไซต์ www.chiangkhian.go.th

แบบคำร้องขอสนับสนุนกำลังสมาชิกอปพร.
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กำลังสมาชิกอปพร.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อปพร. เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์กำลังสมาชิกอปพร. ศูนย์อปพร.เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบจราจรในงาน.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน
ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ บ้าน.....ตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ใบยืมพัสดุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการข้างล่างนี้จาก
เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย เพื่อใช้ในงาน.....ตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเวลา.....วัน
ข้าพเจ้าจะนำส่งวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข
ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และ
คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

การยืมพัสดุ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมพัสดุ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน วันที่.....
ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....) วันที่.....	

การส่งคืนพัสดุ

การส่งคืน ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....) วันที่.....	การรับคืนพัสดุ <input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามรายการ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ,ชำรุด จำนวน.....รายการ ได้แก่..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....
---	--

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยืมพัสดุ พร้อมเขียนเบอร์โทรศัพท์

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ว่างภัย () อุทกภัย () อื่น ๆ ระบุ

เกิดภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

มีผู้บาดเจ็บ.....เสียชีวิต.....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....บาท
ทรัพย์สินอื่น ๆ เสียหาย ได้แก่

.....
.....
.....
.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

กำนันตำบลเชียงเคี่ยน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....



แบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช

กษ 01

รับแจ้งตามอำเภอที่พื้นที่เกษตรกรได้รับความเสียหาย และ ต้องเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนเกิดภัย

1. ข้อมูลการเกิดภัย

ชนิดภัย [] ฝนทิ้งช่วง [] ภัยแล้ง [] อุทกภัย [] วาดภัย [] พายุลูกเห็บ [] อัคคีภัย [] ศัตรูพืชระบาด [] อื่นๆ.....
ชื่อภัย.....

ช่วงการเกิดภัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้อมูลเกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

2.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

2.2 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

2.3 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....

2.4 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

2.5 โทรศัพท์.....มือถือ.....

2.6 เลขที่บัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส.สาขา.....ประเภทบัญชี.....

3. ข้อมูลความเสียหาย

รายการ	แปลงที่.....	แปลงที่.....	แปลงที่.....	แปลงที่.....	แปลงที่.....
	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....
1. สถานที่ตั้งแปลง	หมู่ที่..... ตำบล.....	หมู่ที่..... ตำบล.....	หมู่ที่..... ตำบล.....	หมู่ที่..... ตำบล.....	หมู่ที่..... ตำบล.....
2. เขตการใช้น้ำชลประทาน	[] ในเขต [] นอกเขต	[] ในเขต [] นอกเขต	[] ในเขต [] นอกเขต	[] ในเขต [] นอกเขต	[] ในเขต [] นอกเขต
3. การถือครองการเกษตร					
3.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์	[] ของตนเอง [] เช่า	[] ของตนเอง [] เช่า	[] ของตนเอง [] เช่า	[] ของตนเอง [] เช่า	[] ของตนเอง [] เช่า
- ประเภทเอกสารสิทธิ์					
- เลขที่เอกสารสิทธิ์					
- ว่าง					
- พื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
3.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
4. พื้นที่ปลูก	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
5. พื้นที่ได้รับความเสียหาย	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
6. ยื่นยื่นการขอรับความช่วยเหลือ	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
	พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือรวม .....ไร่.....งาน.....ตารางวา (ไม่เกิน 30 ไร่) ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทองรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556 ของกระทรวงการคลัง รายละเอียด 30 ไร่ในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ				
7. รับรองข้อมูลความเสียหาย (ผู้รับรองข้อมูลความเสียหาย ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายอบต. และนายกเทศมนตรี)	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ท่านได้แจ้งความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติครั้งนี้ที่อำเภออื่นหรือไม่

[] ไม่แจ้ง [] แจ้ง อำเภอที่แจ้ง..... พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือไร่.....งาน.....ตร.ว.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลเป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา (ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกแบบ กษ 01

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....