

คู่มือการปฏิบัติงาน การรับสมัครเด็กนักเรียน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเคียงเคียน
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลเคียงเคียน
อำนกอเทิง จ้งหวัดเคียงราย

คู่มือการปฏิบัติงาน การรับสมัครเด็กนักเรียน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคียน
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงเคียน
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

นิยามศัพท์

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑

ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ

๑-๒

การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒-๓

- หลักการจัดประสบการณ์

- แนวทางการจัดประสบการณ์

- ระเบียบการแต่งกาย

กระบวนการงาน : การรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อม

๔

ภาคผนวก

- ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา นี้จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติงานในการรับสมัครเด็กปฐมวัย และเพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของครูที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ดูแลเด็ก ภารณครู ผู้ดูแลเด็กไม่สามารถปฏิบัติงานได้เจ้าหน้าที่อื่น ๆ สามารถดำเนินการรับสมัครแทนได้ทำให้ผู้มาติดต่อไม่เสียโอกาสและเสียเวลา ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงานในตำแหน่งครูและผู้ดูแลเด็กมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คู่มือในการรับสมัครเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในการรับสมัครเด็ก เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของครู ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกัน ในการรับสมัครเด็กทุกปีการศึกษา หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้มีความผิดพลาดประการใดผู้จัดทำต้องขอภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

นียมคัพท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบกการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเชียงเคียน หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคียน

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๗
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๒๓๐
โทร./โทรสาร ๐๕๓-๑๖๐๓๐๘
E-mail :.....-..... Website : www.chiangkian.go.th

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ : ก่อนปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี)

สังกัด : กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ประวัติความเป็นมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้รับการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา อนุบาล ๓ ขวบ จากสำนักคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.) ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งอดีตเคยใช้สถานที่ของทางโรงเรียนในตำบลเชียงเคี่ยน อาคารอเนกประสงค์ของหมู่บ้านเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีจำนวน ๕ ศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชั้น ๑ หลัง ภายในตัวอาคารมีจำนวน ๓ ห้องเรียน ขนาดของห้องเรียน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร ในแต่ละห้องมีห้องน้ำเด็กอยู่ภายใน ๓ ห้อง มีอ่างสำหรับแปรงฟัน ๑ ชุด และ ๑ ห้องโสตทัศนศึกษา/ห้องพยาบาล ภายในห้องมีห้องน้ำสำหรับครูและผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๒ ห้อง มีห้องโรงอาหาร ห้องประกอบอาหาร ขนาดกว้าง ๑๑ เมตร ยาว ๑๒ เมตร โดยใช้เงินงบประมาณของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เริ่มเปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน ได้ดำเนินการรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๕ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล ๓ ขวบโรงเรียนบ้านเชียงเคี่ยน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล ๓ ขวบ โรงเรียนบ้านก้อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล ๓ ขวบ โรงเรียนบ้านสันปูเลย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันซุม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสารภี ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๕๓ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๕๔ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยใช้ชื่อศูนย์ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน” ปัจจุบัน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน” ตามประกาศ การยกฐานะของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ปรัชญา (Philosophy)

ร่าเริงเบิกบาน พัฒนาการดี เรียนอย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสุขกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีพัฒนาการที่ดีทั้งร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม สติปัญญา และ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

พันธกิจ (Mission)

๑. เด็กได้รับการเตรียมความพร้อมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๒. จัดกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์เด็กเล็ก
๓. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. ประสานความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาทางการศึกษา

การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา โดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดในหลักสูตร และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการจัดประสบการณ์

๑. จัดประสบการณ์การเล่นและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับวัย
๒. เน้นเด็กเป็นสำคัญสนองความต้องการ ความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของชุมชนที่เด็กอาศัยอยู่
๓. จัดให้เด็กได้พัฒนาโดยให้ความสำคัญทั้งกระบวนการและผลผลิต
๔. ประเมินพัฒนาการของเด็กครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็ก
๕. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีการจัดการศึกษาตามเจตนารมณ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยมีความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และสภาพตามบริบททางวัฒนธรรม วิถีชีวิต สังคม ชุมชน และท้องถิ่นของเด็กปฐมวัย มีแนวทางดังนี้

๑. ดูแลสุขภาพอนามัยและตอบสนองความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล
๒. สร้างบรรยากาศของความรัก ความอบอุ่น ความไว้วางใจ และความมั่นคงทางอารมณ์ให้กับเด็กในวิถีชีวิตประจำวัน
๓. จัดประสบการณ์ตรงให้กับเด็กได้เลือก ลงมือกระทำและเรียนรู้จากประสาทสัมผัสทั้งห้าและการเคลื่อนไหวผ่านการเล่น
๔. จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่แวดล้อมและสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็กอย่างหลากหลาย
๕. จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้และของเล่นที่สะอาดหลากหลายปลอดภัย และเหมาะสมกับเด็ก เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กรอบด้าน รวมถึงมีพื้นที่ในการเล่นน้ำ เล่นทราย
๖. จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่อธรรมชาติ เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก สื่อที่เอื้อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ หลีกเลี่ยงการใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นที่เลี้ยงเด็ก

๗. จัดรวบรวมข้อมูลและติดตามการเจริญเติบโต พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๘. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยให้พ่อแม่ ครอบครัว สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อ การเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินพัฒนาเด็ก

ระเบียบการแต่งกาย

วัน	การแต่งกาย	หมายเหตุ
วันจันทร์	ชุดนักเรียน	กรณีมีกิจกรรมวัน
วันอังคาร	ชุดนักเรียน	สำคัญ/พิเศษ การ
วันพุธ	ชุดพละ	แต่งกายเปลี่ยนแปลง
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน	ได้ตามกิจกรรมนั้น ๆ
วันศุกร์	ชุดหม้อฮ่อม /ชุดผ้าไทย	



กระบวนการงาน

การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่

๑.ชื่อกระบวนการงาน : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลเชียงใหม่ สังกัดเทศบาลตำบลเชียงใหม่

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่

๓.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๖.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น (เขตตำบลเชียงใหม่)

๗.วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็น
ลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานและ
สร้างมาตรฐานการปฏิบัติที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน
เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

๒) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การ
ทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ ให้กับ
บุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานที่มีอยู่เพื่อขอการรับ บริการที่
ตรงกับความต้องการ

๓) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

๘. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของงานการบริหารการศึกษาในเรื่องการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยลำดับขั้นตอนและวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ๑ ปีการศึกษา (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๑๖ พฤษภาคม ของปีถัดไป)

๙. ช่องทางการบริหาร สถานที่ให้บริการ :

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เบอร์โทร ๐๕๓-๑๖๐๓๐๘
- ๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดเวลาเปิด - ปิด ตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐ ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กระบวนการรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก , บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ (หน้าที่มีชื่อเด็ก และหน้าที่บันทึกการฉีดวัคซีน)
- ๒.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในวัน - เวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มีนาคม พ.ศ.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัว ในวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน พ.ศ. เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในวัน เวลาราชการ

๕. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น

๖. อุปกรณ์/สื่อการเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. อาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ผู้ปกครองจะต้องรับ - ส่งเด็กตามจุดบริการรถรับ-ส่ง
- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์
- ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู/ผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเตรียมความพร้อม
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา ๒๕๖๘
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้
เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก , บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ (หน้าที่มีชื่อเด็ก และหน้าที่บันทึกการฉีดวัคซีน)
- ๒.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓.วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในวัน - เวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๔.วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัว ในวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในวัน เวลาราชการ

๕.กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น

๖.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗.อาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้

๘.การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ผู้ปกครองจะต้องรับ - ส่งเด็กตามจุดบริการรถรับ-ส่ง
- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์
- ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู/ผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายบุญมี ใจอ้าย)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน



ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

- 1.เด็กชื่อ - นามสกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
 - 2.เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี.....เดือน.....
มีโรคประจำตัว.....
 - 3.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... น้ำหนัก..... กิโลกรัม ส่วนสูง..... เซนติเมตร
 - 4.ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทร.(ถ้ามี).....
- บิดาชื่อ..... อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน
มารดาชื่อ..... อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน..... คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

- 1.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
1.1 () บิดา () มารดา () บิดา-มารดาาร่วมกัน
1.2 () ญาติ (เกี่ยวข้องเป็น)..... อาชีพ.....
1.3 () อื่น ๆ อาชีพ.....
- 2.ผู้อุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ครอบครัวต่อเดือน..... บาท
- 3.ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
- 4.ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

- 1.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศการรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เข้าใจแล้ว
เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- 2.ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.เชียงเคี่ยน
- 3.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ ศพด.ทต.เชียงเคี่ยน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการ
พัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่.....
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อย่างเคร่งครัด

2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
แก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก รวดเร็วที่สุด.....
โทรศัพท์.....

อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง..... เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือ
พบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯจัดการไปตามความเห็นชอบก่อน และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 1. ตัวเด็ก
- 2. สำเนาสูติบัตร
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก / บิดา-มารดา / ผู้ปกครอง
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา
- 5. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 6. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 7. สมุดบันทึกสุขภาพ

