

# รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน : เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

## ส่วนที่ ๑ : การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๙๙ (ระดับ ผ่านดี) โดยมีการวิเคราะห์ผลตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ด้าน ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๖	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> กำชับให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการ อย่างเท่าเทียมกัน (ข้อ ๒)
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๘	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ทำการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า (ข้อ ๕)
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๐	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> ผู้บังคับบัญชาต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน(ข้อ ๘)
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๘๔	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบให้ครบถ้วน (ข้อ ๑๐)
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๐	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ ๑๔)
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๓	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> กำชับให้เจ้าหน้าที่ต้องเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ (ข้อ e ๙)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๗๕	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> กำชับให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารขององค์กรให้มากขึ้น (ข้อ e ๔)
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๗๙	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (ข้อ e ๗)
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	<b>จุดแข็ง (ต้องรักษามาตรฐาน) :</b> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	<b>จุดแข็ง (ต้องรักษามาตรฐาน) :</b> มีมาตรการและแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน

## ส่วนที่ ๒ : การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ข้างต้น เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้กำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ มาตรการหลัก ครอบคลุมทั้งการแก้ไขจุดอ่อนและการรักษาจุดแข็ง ดังนี้

**มาตรการที่ ๑ : โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาชน (เพื่อการปรับปรุง)**

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม : มาตรการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ (ประสิทธิภาพการสื่อสาร) : แก้ไขประเด็นข้อ e๔ โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้มากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงการทำงาน) : แก้ไขประเด็นข้อ e๗ โดยควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ

๑. ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อสอบถามข้อมูล

๒. จัดกิจกรรมประชาคมหมู่บ้าน หรือเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากประชาชนมากำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. จัดทำสรุปรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

(๕) ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

**มาตรการที่ ๒ : มาตรการรักษามาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับดี (เพื่อการปรับปรุงและเพื่อการรักษาระดับ)**

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม : กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ :

ตัวชี้วัดที่ ๑ (การปฏิบัติหน้าที่) : แก้ไขประเด็นข้อ l๒ ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

**ตัวชี้วัดที่ ๒ (การใช้งบประมาณ) :** แก้ไขประเด็นข้อ 1๕ ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ทำการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

**ตัวชี้วัดที่ ๓ (การใช้อำนาจ) :** แก้ไขประเด็นข้อ 1๘ ผู้บังคับบัญชาต้องคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

**ตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้ทรัพย์สินของราชการ) :** แก้ไขประเด็นข้อ 1๑๐ ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบให้ครบถ้วน

**ตัวชี้วัดที่ ๕ (การแก้ไขปัญหาการทุจริต) :** แก้ไขประเด็นข้อ 1๑๔ ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริต

**ตัวชี้วัดที่ ๖ (คุณภาพการดำเนินงาน) :** แก้ไขประเด็นข้อ e๙ ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ต้องเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

**ตัวชี้วัดที่ ๗ (การเปิดเผยข้อมูล) :** ซึ่งหน่วยงานได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เห็นควรให้รักษาระดับมาตรฐานไว้

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) :** ซึ่งหน่วยงานได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เห็นควรให้รักษาระดับมาตรฐานไว้

#### **(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ**

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy และประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนตรวจสอบได้

๓. สร้างระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างรัดกุม

**(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ :** ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี)

**(๕) ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่

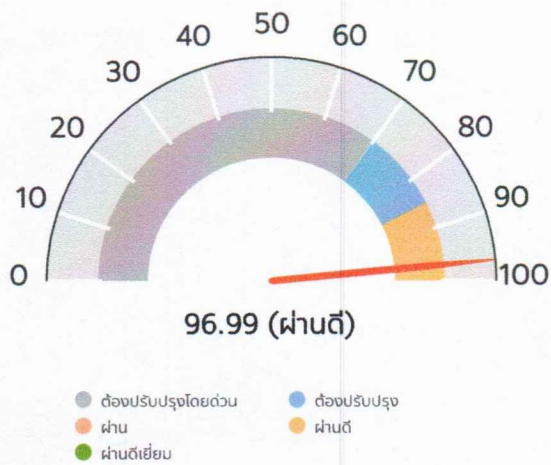


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

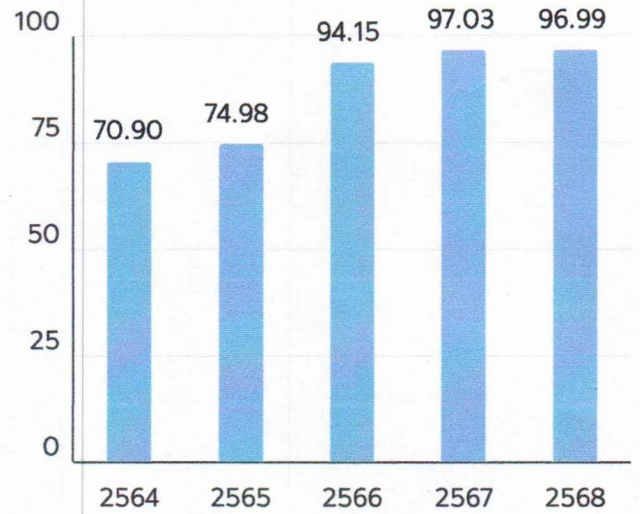
เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 613 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

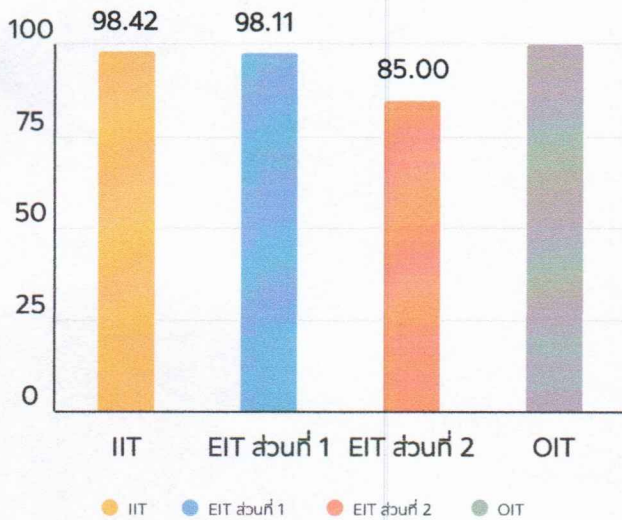
ผลการประเมินในภาพรวม



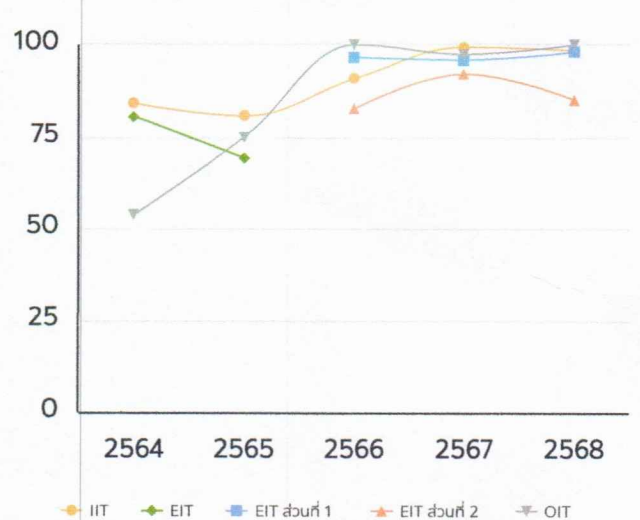
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



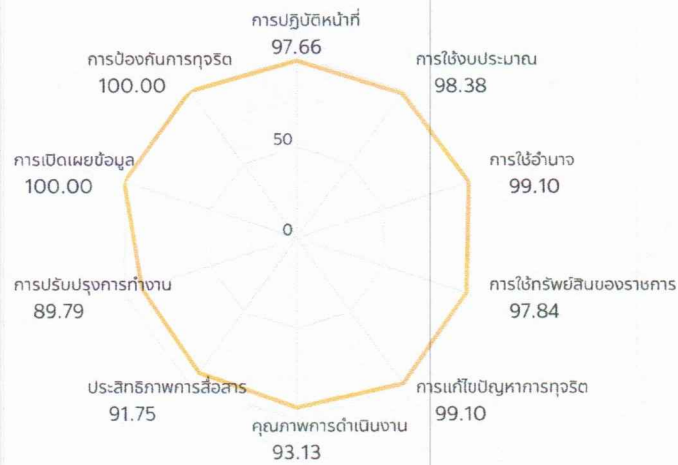
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.66
2	การใช้งบประมาณ	98.38
3	การใช้อำนาจ	99.10
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.10
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.13
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00





i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 96.22

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.70%	0.00%	2.70%	2.70%	91.89%	96.22

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 98.92

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.41%	94.59%	98.92

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 99.46

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.70%	97.30%	99.46

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 98.92

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.41%	94.59%	98.92

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 96.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	2.50%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	92.50%	96.50

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 97.25

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	2.50%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	96.25%	97.25

*เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการดีเยี่ยม*

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 98.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.25%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	97.50%	98.50

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 98.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1.25%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	97.50%	98.50

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 98.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1.25%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	97.50%	98.50

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 98.25

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.25%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	96.25%	98.25

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 97.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.25%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	96.25%	97.50

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 98.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	1.25%	96.25%	98.00

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

82.86

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	21.43%	42.86%	35.71%	82.86

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

82.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	10.71%	0.00%	3.57%	39.29%	46.43%	82.14

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

83.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	3.57%	25.00%	21.43%	50.00%	83.57

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

84.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	7.14%	14.29%	28.57%	50.00%	84.29

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

87.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	3.57%	3.57%	7.14%	25.00%	60.71%	87.14

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

84.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	10.71%	0.00%	46.43%	42.86%	84.29

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

85.71

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	3.57%	17.86%	25.00%	53.57%	85.71

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

75.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	3.57%	10.71%	25.00%	28.57%	32.14%	75.00

## ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

## หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

100.00

๐2 ข้อมูลผู้บริหาร

100.00

๐3 ข้อมูลการติดต่อ

100.00

๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์

100.00

## การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

100.00

## หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

100.00

๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

100.00

๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567

100.00

๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

100.00

๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

100.00

พิจารณาให้คะแนนจาก URL ที่ 3 ดังนี้ 1. งานการออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติที่ดิน - ถมดิน (หน้า 12) 2. งานการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (หน้า 15) 3. งานการขอข้อมูลข่าวสาร (หน้า 18)

๐10 E-Service

100.00

๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

100.00

## การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

## หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568

100.00

๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567

100.00

## การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

100.00

## หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*

100.00

๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567

100.00

๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

100.00

## การส่งเสริมความโปร่งใส

100.00

## หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

100.00

ข้อเสนอแนะ : ส่วนงานที่รับผิดชอบควรระบุเป็นหัวข้อให้ชัดเจน

๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

100.00

การส่งเสริมความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

100.00

๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

100.00

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐21 ประกาศเจตนาารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการบริหารหน้าที่

100.00

๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

100.00

๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

100.00

๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567

100.00

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

100.00

๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567

100.00

๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00

๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

100.00

## IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	3	0	0
51 - 60 ปี	3	5	0
41 - 50 ปี	2	12	0
31 - 40 ปี	5	4	0
20 - 30 ปี	2	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	6	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	2	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	6	11	0
5 - 10 ปี	4	6	0
1 - 5 ปี	5	5	0

ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	7	17	0
มีความสุขมาก	8	4	0
มีความสุขน้อย	0	1	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0

ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	8	10	0
ข้าราชการ/พนักงาน	4	9	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	0	2	0
ผู้บริหาร	3	1	0

## อายุ

มากกว่า 60 ปี

ชาย

7

หญิง

19

อื่น ๆ

0

51 - 60 ปี

6

11

0

41 - 50 ปี

4

10

0

31 - 40 ปี

4

9

0

20 - 30 ปี

5

5

0

## ระดับการศึกษา

อื่น ๆ

ชาย

1

หญิง

2

อื่น ๆ

0

สูงกว่าปริญญาตรี

0

2

0

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2

11

0

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

2

3

0

มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

12

11

0

ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า

9

25

0

## สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน

อื่น ๆ

ชาย

3

หญิง

9

อื่น ๆ

0

องค์กรธุรกิจ

0

0

0

หน่วยงานของรัฐ

5

3

0

บุคคลทั่วไป

18

42

0

## เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน

งานอื่น ๆ

ชาย

6

หญิง

29

อื่น ๆ

0

งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์

2

0

0

งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

0

0

0

งานหลักของหน่วยงาน

18

25

0

Eit Survey

**อายุ**

- มากกว่า 60 ปี
- 51 – 60 ปี
- 41 – 50 ปี
- 31 – 40 ปี
- 20 – 30 ปี

**ชาย**

- 3
- 8
- 3
- 2
- 0

**หญิง**

- 3
- 2
- 6
- 1
- 0

**อื่น ๆ**

- 0
- 0
- 0
- 0
- 0

**ระดับการศึกษา**

- อื่น ๆ
- สูงกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- อุมปริญญาหรือเทียบเท่า
- มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
- ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า

**ชาย**

- 0
- 0
- 4
- 1
- 9
- 2

**หญิง**

- 0
- 1
- 1
- 0
- 6
- 4

**อื่น ๆ**

- 0
- 0
- 0
- 0
- 0
- 0

**สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน**

- อื่น ๆ
- องค์กรธุรกิจ
- หน่วยงานของรัฐ
- บุคคลทั่วไป

**ชาย**

- 0
- 1
- 2
- 13

**หญิง**

- 0
- 0
- 1
- 11

**อื่น ๆ**

- 0
- 0
- 0
- 0

**เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน**

- งานอื่น ๆ
- งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์
- งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- งานหลักของหน่วยงาน

**ชาย**

- 0
- 2
- 1
- 13

**หญิง**

- 0
- 1
- 0
- 11

**อื่น ๆ**

- 0
- 0
- 0
- 0

ชื่อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการข้อร้องเรียนประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปอดลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.99 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน สื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
- i3 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่การกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแบบวัดการทุจริตในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o17) ต่อไป
- i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- i9 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o23)
- i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการดำเนินงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- e1 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และสื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตามความเหมาะสม
- e2 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
- e7 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)
- e8 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
- e9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินเชิงข้อมูล (EIT Survey)

- e1 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และสื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
- e2 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
- e4 และ e5 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
- e9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#

ข้อเสนอแนะ

1

ควรจะมีการตรวจสอบภายในหน่วยงาน

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน

ไม่  
มี  
ปัญหา  
เลยลดลง  
มากลดลง  
เล็กน้อยเพิ่มขึ้น  
เล็กน้อยเพิ่มขึ้น  
มาก

ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด

89.19%

8.11%

0.00%

0.00%

2.70%